

REGOLAMENTO INTERNO

Premessa

La scuola dell'Infanzia Paritaria "SACRO CUORE " concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini di età compresa tra i due e i sei anni, promuovendone le potenzialità di autonomia, la creatività e l'apprendimento. Opera per assicurare una effettiva uguaglianza delle opportunità educative nel rispetto dell'orientamento dei valori dei genitori, per una formazione integrale degli stessi.

La scuola dell'infanzia è una istituzione educativa, è luogo di vita e ambiente di apprendimento.

La scuola, in collaborazione con la famiglia, concorre a promuovere la formazione integrale della personalità dei bambini dai due ai sei anni nel pieno rispetto della loro personalità. In quanto scuola cattolica, la scuola dell'infanzia è un luogo di promozione umana, di evangelizzazione, di azione pastorale con i bambini e le famiglie, in cui si integrano fede, cultura e vita.

La scuola vuole essere perciò:

- luogo di formazione di soggetti liberi, responsabili e attivamente partecipi alla vita della comunità parrocchiale e sociale;
- ambiente sereno e gioioso, luogo di incontro con i coetanei e gli adulti;
- momento di scoperta di sé e del mondo;
- occasione di incontro con le prime nozioni della morale cristiana a cui si ispira nella propria funzione educativa.

E' bene ricordare che è la famiglia il primo ambiente di socializzazione e di apprendimento in cui i bambini sviluppano le loro prime esperienze e acquisizioni. I bambini portano all'interno del sistema scuola i loro bisogni, i loro desideri, i loro stili di comportamento, nella loro globalità e quindi una loro storia familiare.

Per questo motivo, la scuola non sostituisce ma integra l'impegno educativo della famiglia.

A tal fine, viene richiesto sia ai genitori che alle maestre:

- un atteggiamento di attiva e responsabile partecipazione alle iniziative proposte dalla scuola;
- attenzione ai problemi della scuola ed un atteggiamento di collaborazione;
- un comportamento di sostanziale accettazione e rispetto nelle reciproche relazioni;
- l'osservanza delle norme del presente regolamento interno democraticamente concordato.

I genitori, all'atto di iscrizione dei figli, diventano Soci dell'Associazione per la Gestione della Scuola dell'infanzia "Sacro Cuore" e, pertanto, corresponsabili del buon funzionamento della stessa. Il presente Regolamento è adottato nel rispetto dei principi e delle disposizioni dei regolamenti e delle leggi vigenti.

La vita della scuola sarà regolata, quindi, dalle norme di seguito riportate.

PARTE I

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

1. ISCRIZIONE ANNUALE

a) Limiti di età

Materna: Vi possono accedere i bambini con età compresa tra i 3 ed i 6 anni, come previsto dalla normativa di legge in vigore che regola la materia in questione.

b) Limite domande di iscrizione

Verranno prese in considerazione le sole domande pervenute entro la data riportata nel modulo dell'iscrizione, corredate dalla prova di avvenuto pagamento della quota di iscrizione.

c) Puntualità nei pagamenti

La frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo di refezione entro il 10 di ogni mese.

d) Assenza per malattia

In caso di assenza per malattia superiore ai 5 gg, si verrà riammessi previa consegna del certificato medico.

e) Ritiro

Con l'iscrizione i genitori assumono l'obbligo di versare le rette mensili.

Si precisa che, in caso di ripensamento dopo il perfezionamento dell'iscrizione la quota di iscrizione già versata non verrà rimborsata.

f) Rispetto del Regolamento e presa visione del P.T.O.F.

All'atto dell'iscrizione la scuola consegnerà ai genitori il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché il P.T.O.F. (Piano Triennale di Offerta Formativa), impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per tutto il tempo che il bambino frequenterà la stessa.

2. ORARIO SCOLASTICO

La scuola svolge la propria attività didattica dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì, con il seguente orario di lezione: 8.00 / 16.00.

Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia.

Si raccomanda caldamente il rispetto e la massima puntualità sia in entrata che in uscita. Tale puntualità, necessaria per garantire il normale svolgimento delle attività scolastiche, è anche indice di correttezza rispetto al lavoro svolto dal personale scolastico.

La scuola sarà esente da qualsivoglia responsabilità a partire dal momento in cui il bambino sia stato riconsegnato al genitore o a persona autorizzata.

3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Alla formazione delle sezioni provvede la Coordinatrice sulla base dei criteri generali stabiliti dal Comitato di Gestione e delle proposte del Collegio dei Docenti.

I bambini saranno suddivisi in sezioni eterogenee pur essendo previste attività di intersezione per gruppi omogenei. La sezione "primavera" avrà una sua sezione dedicata omogenea.

Affinché tutto il complesso dell'attività didattica si possa svolgere regolarmente, è importante la frequenza il più possibile regolare da parte del bambino, in modo da beneficiare dell'insieme dell'opera educativa.

4. ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che ivi svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Il numero massimo dei bambini per ogni sezione sarà quello previsto dalle normative vigenti.

La scuola è altresì dotata di personale ausiliario che svolge compiti di pulizia dei locali della scuola.

5. MENSA SCOLASTICA

La scuola dispone del servizio di refezione esterna. Il menù dei bambini è differenziato secondo le stagioni ed è soggetto ad approvazione da parte dell'ULSS di appartenenza. Vanno segnalati alla coordinatrice eventuali problemi di intolleranze alimentari corredate da certificato medico.

Ai fini di una corretta e completa educazione alimentare, le insegnanti proporranno l'assaggio ai bambini di tutti i cibi che verranno quotidianamente serviti, nell'obiettivo di fare conoscere ai bambini, in modo graduale, tutti i diversi sapori della dieta mediterranea, senza che vi sia costrizione alcuna ma nel totale rispetto dell'individualità di ogni bambino.

I bambini della scuola materna consumeranno i pranzi nel salone apposito posto al piano terra, sempre sotto la stretta sorveglianza delle insegnanti che godranno del medesimo menù. La figura della maestra, a tavola con i bambini, è importante anche come presenza educativa in un momento di routine fondamentale in questa fascia d'età. I compleanni dei bambini verranno festeggiati a fine mese nel giorno stabilito dalla Scuola ed i genitori dei bimbi festeggiati, previo accordo con le insegnanti, si divideranno i cibi e le bibite da consumare durante la ricorrenza. Si rammenta che, per ragioni di sicurezza, è possibile festeggiare i compleanni dei bambini portando torte confezionate e bevande possibilmente non gasate.

6. IGIENE, SICUREZZA, MALATTIE

In caso di urgenze mediche o di infortuni, la scuola provvederà a chiamare i soccorsi e ad avvertire i genitori o chi ne fa le veci. Per questo motivo è bene lasciare in segreteria eventuali recapiti telefonici dove poter essere tempestivamente rintracciati.

In caso di malattie infettive, le famiglie sono tenute ad avvisare la scuola.

Ove la malattia superi i 5 giorni consecutivi, per essere riammessi alla frequenza, sarà necessario esibire certificato del medico curante che ne certifichi l'idoneità.

Non può essere richiesta alla scuola la somministrazione di farmaci, salvo terapie salvavita.

Vanno segnalate eventuali allergie compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino .

7. RITIRO GIORNALIERO DEI BAMBINI

Al termine dell'attività didattica i bambini vengono consegnati direttamente ai genitori o a persona da essi delegata al momento dell'iscrizione. Nel caso in cui nessuno dei delegati possa provvedere al ritiro, i genitori devono far pervenire alle insegnanti una dichiarazione scritta specificando l'identità di chi effettuerà il ritiro del bambino. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

8. MATERIALE OCCORRENTE

Ogni bambino frequentante la scuola dovrà avere in dotazione quanto di seguito elencato:

- Un grembiulino (per la materna);
- Due bavaglini;
- Asciugamano con fettuccia da appendere ove sia stato applicato il contrassegno fornito dalla scuola;
- Cambio completo di calzini, pantaloni, maglietta e biancheria intima, da usarsi in caso di necessità;
- Pannolini, se necessari;
- Fazzoletti di carta.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi, possibilmente evitando bretelle e cinture. La scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi o danneggiati dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

9. PRESENZA DEI GENITORI A SCUOLA

Durante il periodo di inserimento nel mese di settembre, verranno stabilite attività e momenti per l'accesso alla scuola da parte dei genitori, come da programmazione della scuola, al fine di favorire la fase di accoglienza e per evitare eventuali problemi di inserimento dei bambini nella nuova struttura scolastica.

I genitori non possono accedere alle sezioni dell'edificio scolastico e negli spazi riservati agli alunni durante le ore di attività educativa e didattica, salvo casi particolari e a seguito accordo insegnante- genitore e previa comunicazione al coordinatore.

Persone estranee alla scuola non possono accedere alla stessa se non previamente autorizzate dal coordinatore.

PARTE II

RAPPORTI DELLA SCUOLA CON ENTI ESTERNI

10. ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza contro infortuni subiti dai bambini. La denuncia di eventuali sinistri va inoltrata tramite la scuola.

11. RAPPORTI CON ASL - NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola dell'infanzia "SACRO CUORE" è inserita dall'ASL nel programma di controlli igienico-sanitari. Le insegnanti ed il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dai genitori (sollevando da ogni responsabilità le insegnanti).

Il medico curante, nel caso suddetto, deve certificare relativamente al farmaco:

- L'inderogabilità della somministrazione
- Il nome del bambino e del farmaco
- I casi specifici in cui somministrarlo, nonché dosi e modalità.

12. VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, regolarmente iscritto all'albo regionale delle APS per l'espletamento di progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

PARTE III

RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA / ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitariamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali:

- Comitato di gestione
- Assemblea dei genitori
- Collegio docenti
- Consiglio di sezione
- Consiglio di intersezione

Si ricorda che con l'iscrizione dei propri bambini, si diventa:

Soci dell'Associazione per la Gestione della scuola dell'infanzia "S.Rita".

Per il buon funzionamento della scuola, e soprattutto per il fatto che la scuola dell'infanzia è una prima tappa fondamentale per la vita dei nostri bambini, e che, quindi, devono essere seguiti con cura e attenzione fin da questi primi anni, la scuola desidera la partecipazione dei genitori alle assemblee e agli incontri, nonché la collaborazione che ognuno può offrire nelle diverse attività proposte

13. COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è composto da membri di diritto e da membri eletti.

Sono membri di diritto: il parroco pro-tempore, la coordinatrice della scuola e un rappresentante indicato dal consiglio pastorale parrocchiale.

Sono membri eletti: n. 4 eletti direttamente dall'Assemblea e scelti fra i genitori dei bambini frequentanti la Scuola. Potranno essere scelte anche persone esterne ai genitori (massimo due persone).

Il comitato di gestione:

- elegge nel proprio seno il presidente, il vicepresidente, il segretario ed il tesoriere;
- compila i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
- propone all'assemblea le modifiche allo statuto;
- provvede alla gestione amministrativa;
- delibera regolamenti interni;
- delibera le nomine del personale, stipula i contratti di lavoro e le convezioni;
- delibera la costituzione in giudizio di ogni genere;
- promuove scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia.

Per compiti e responsabilità specifici del Comitato di Gestione si rimanda allo "statuto vigente".

14. ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal "Comitato di Gestione" almeno due volte l'anno e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Ad ogni assemblea viene redatto un verbale e conservato nel registro dei verbali.

15. COLLEGIO DOCENTI

Il collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o in caso di sua assenza dall'insegnante più anziana per servizio.

Il collegio docenti:

- cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- formula proposte al "Comitato di gestione" in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
- sentiti gli altri organi collegiali e il "Comitato di gestione" predispone il P.T.O.F. che viene reso pubblico e consegnato ai genitori;

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce una volta al mese.

Ad ogni incontro viene redatto un verbale dal segretario. Il segretario viene scelto all'inizio di ogni riunione.

16. CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il consiglio di intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto dai genitori dei bambini.

Il consiglio di intersezione ha il compito di formulare proposte al "Collegio dei docenti", per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

Il consiglio di intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico, spettano al "Consiglio di intersezione"; è esclusa la componente genitore.

17. RAPPORTI CON LE MAESTRE

Le maestre sono disponibili al dialogo con i genitori per qualsiasi necessità.

La collaborazione tra maestre e genitori è fondamentale per la riuscita di questa prima fase "educativa" dei bambini.

I momenti dell'entrata e dell'uscita, essendo abbastanza caotici, non devono essere utilizzati dai genitori come luogo per colloqui individuali.

Nel caso in cui un genitore manifesti la necessità di un colloquio approfondito con le maestre, lo potrà fare previa richiesta di un appuntamento.

18. RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento, approvato dal Comitato di Gestione, sostituisce ed annulla ogni altro preesistente.

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione.

Il presente Regolamento può essere modificato su proposte, formulate per iscritto e debitamente motivate, indirizzate al Comitato di Gestione.

MODULO DI REPERIBILITA'

Vi preghiamo di indicare i numeri telefonici da chiamare in caso di necessità e di indicare il relativo ordine di chiamata:

COGNOME E NOME DEL BAMBINO

N° CASA

CELLULARE MADRE

CELLULARE PADRE

N° LAVORO MADRE

N° LAVORO PADRE

NONNI MATERNI

NONNI PATERNI

1° EMAIL

2° EMAIL

Altri eventuali recapiti telefonici:

.....
(grado parentela)

.....
(numero cellulare)

.....
(grado parentela)

.....
(numero cellulare)

.....
(grado parentela)

.....
(numero cellulare)